Утвърдил:.....
Директор
*/П. Андреева-Минчева/*

**ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“ В ДГ „Лястовичка“**

| **ОБЩО ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“** |
|---|
| **Физическа идентичност**: Регистърът съдържа данни от автоматично денонощно видеонаблюдение на следните категории лични данни: видеообраз на служители, родители, деца, контрагенти и и други посетители на детското заведение. |
| **ЦЕЛ И ОСНОВАНИЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“** |
| В регистър „Видеонаблюдение“ се набират и съхраняват лични данни с цел индивидуализиране на физическите лица, съгласно Закона за частната охранителна дейност. |
| **ТЕХНОЛОГИЧНО ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“** |
| Регистърът се попълва с данни от автоматично денонощно видеонаблюдение (видеообраз). Данните се записва на DVR.<br>Срок на съхранение – 1 месец |
| **ДЛЪЖНОСТИ, КОИТО ОБРАБОТВАТ ЛИЧНИТЕ ДАННИ ОТ РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“** |
| Директор |
| **ДЛЪЖНОСТИ, КОИТО ИМАТ ДОСТЪП ДО ЛИЧНИТЕ ДАННИ ОТ РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“** |
| Директор |
| **НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“** |
| Поверителност – ниска<br>Цялостност – ниска<br>Наличност – ниска |

| Общо за регистъра - ниска |
|---|
| **ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА** |
| На входовете на сградата и в коридорите на детското заведение се поставят информационни табели, че се използват технически средства за наблюдение и контрол. Има разработени и утвърдени Правила за видеонаблюдение. Длъжностните лица, които обработват лични данни от видеонаблюдение, са подписали "**Декларация за конфиденциалност**" и са преминали обучение за правилата за обработка на лични данни. Има назначено Длъжностно лице за защита на личните данни, което следи за правилното прилагане на мерките за защита на лични данни. |
| **ТЕХНИЧЕСКИ МЕРКИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА** |
| Записващото устройство се съхранява в отделно помещение с ограничен достъп. |
| **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДАННИ** |
| Данните се записват на DVR, който няма достъп до други мрежи за пренос на данни. |
| **ЗАЩИТА ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ** |
| Има разработен Авариен план за действие при извънредни ситуации и Противопожарни правила. Взети са мерки за защита – осигурени са пожарогасителни средства. Служителите са преминали инструктаж.<br><br>В случай на регистриран неправомерен достъп до видеонаблюдението, Длъжностното лице по защита на личните данни информира засегнатите лица незабавно, в писмен вид чрез „**Уведомление до субектите на данни за нарушение на сигурността на личните данни**" |
| **ДОСТЪП ОТ ТРЕТИ СТРАНИ** |
| Данни от видеонаблюдение могат да се предоставят на трети страни без да се иска разрешение от субектите на лични данни в предвидените от закона случаи. |
| **УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ"** |
| Видеозаписите се унищожават автоматично след изтичане на срока на съхранение. |
| **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ЗАПИСИТЕ ОТ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ** |
| Искане за достъп до записите от видеонаблюдение могат да правят компетентни органи по установен от закона ред. Служители, родители и посетителите в институцията могат да получат достъп до записите при указания в закона ред. Записите преди предоставяне се обработват по такъв начин, че да се гарантира конфиденциалността на другите записани физически лица. |